

PROCEDURA INTERWENCJI KRYZYSOWEJ
prowadzonej przez pracowników
Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Olsztynie

1. Zgłoszenie sytuacji kryzysowej/zdarzenia kryzysowego następuje za pośrednictwem telefonu, mailowo lub osobiście – w dni robocze w godzinach 8-15.
2. Dyrektor Poradni po otrzymaniu informacji niezwłocznie kontaktuje się z odpowiednimi pracownikami, którym przekazuje posiadane informacje o zdarzeniu. Zostaje ustalona data interwencji (jeżeli zgłoszenie nastąpiło po godz. 13 interwencja następuje w kolejnym dniu; w przypadku zgłoszenia zdarzenia do godziny 13 interwencja może nastąpić jeszcze w tym samym dniu – chyba, że istnieje wyraźna prośba, aby odbyło się to w innym wskazanym terminie).
3. Interwencję kryzysową prowadzą zawsze dwie osoby. Osoby te w dniu interwencji nie wykonują na terenie Poradni innych zaplanowanych czynności i zadań.
4. Interwencja prowadzona jest na terenie placówki oświatowej lub w miejscu zamieszkania.
5. Osoby prowadzące interwencję po jej zakończeniu sporządzają szczegółową notatkę z przeprowadzonych działań.